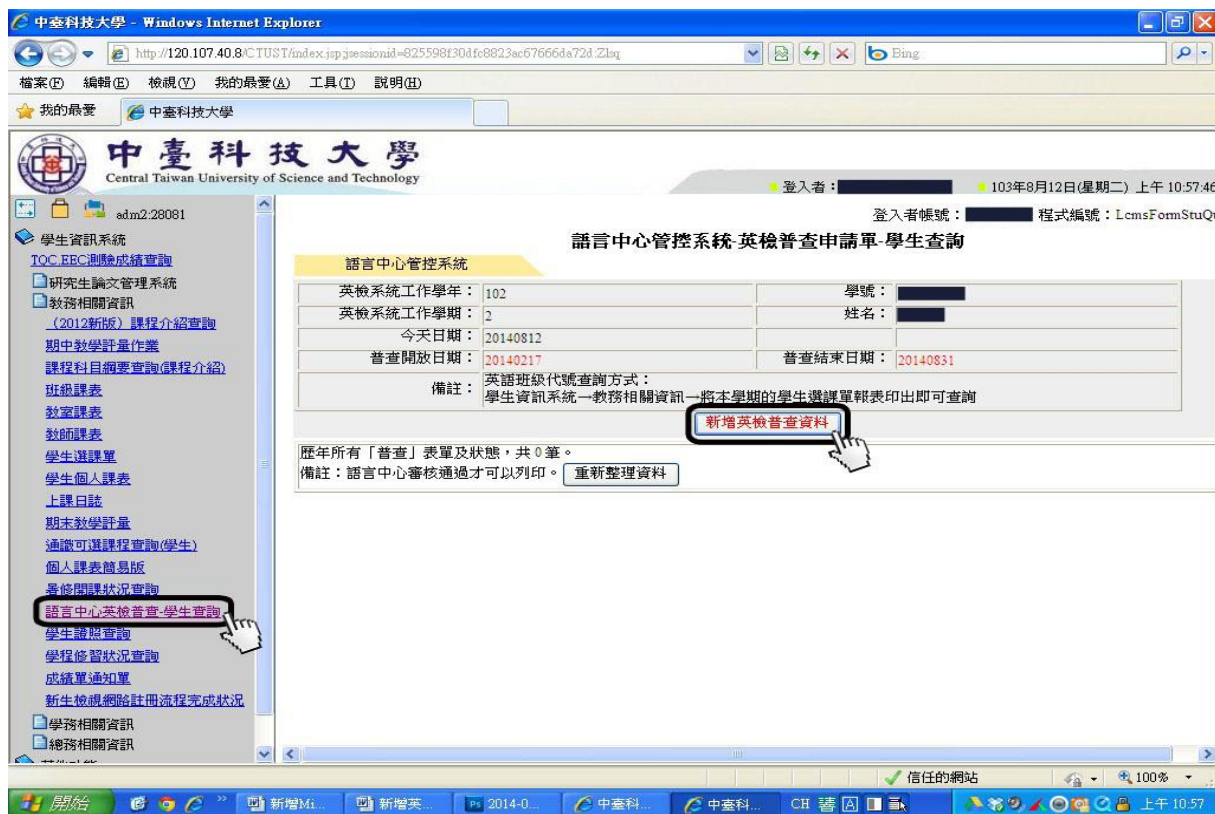
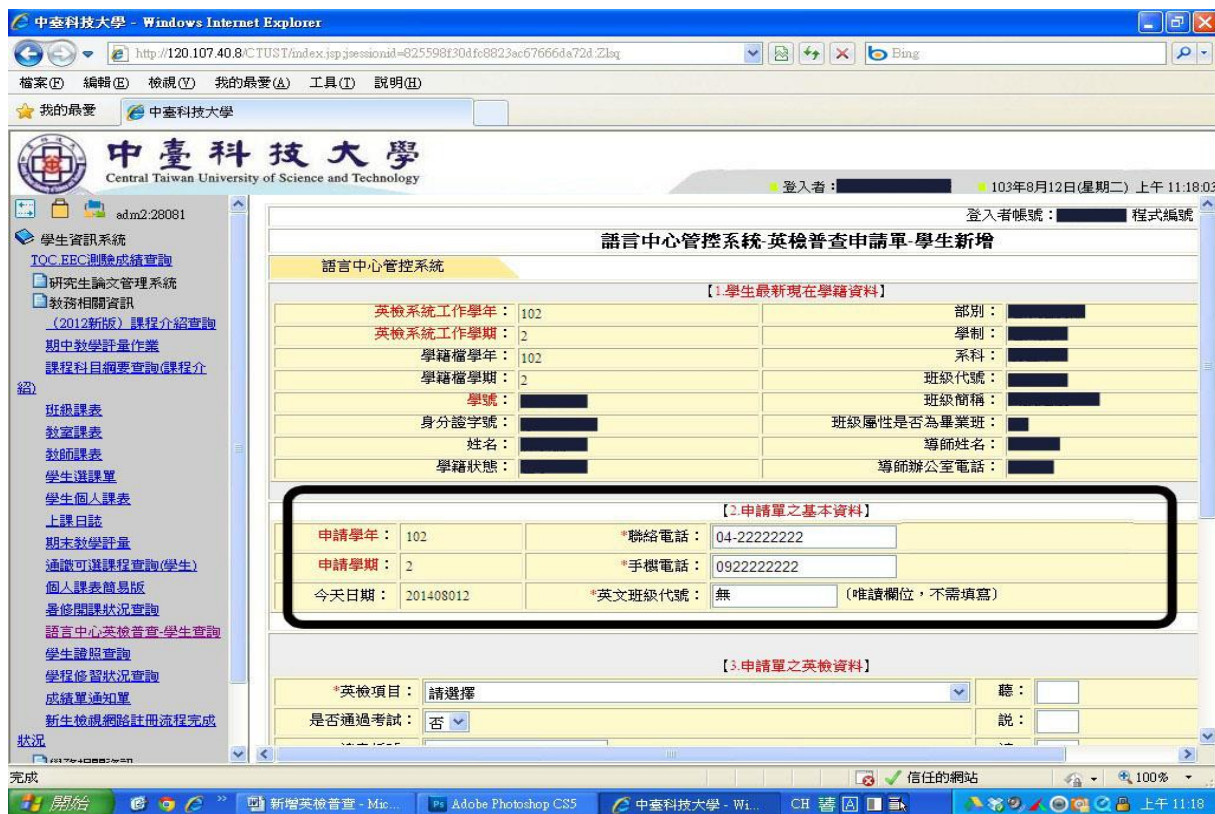


英檢普查系統新增步驟

步驟一：登入 EIP > 校務行政系統 > 教務相關資訊 > 語言中心英檢普查-學生查詢 > 新增英檢普查資料。



步驟二：請填寫 申請單之基本資料-聯絡電話、手機電話。



步驟三：請填寫 申請單之英檢資料-英檢項目(下拉式選單)、是否通過(是或否)、考試日期、成績交寄日期、各項成績與總分。

若有證書者(例如全民英檢初級複試或全球英檢 A2 初試)，請另外填上證書編號、發證日期。

中臺科技大學 - Windows Internet Explorer

http://120.107.40.8:CTUST/index.jsp?sessionId=825598f304fc8823ac67666da72d21a9

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 中臺科技大學

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

登入者: [redacted] 103年8月12日(星期二) 上午 11:20:47

今天日期: 201408012 *英文班級代號: 無 (*唯讀欄位, 不需填寫)

【3.申請單之英檢資料】

*英檢項目: [102-2] A2: 新多益測驗(TOEIC)-225以上	聽: 140
是否通過考試: 是	說: []
證書編號: []	讀: 120
*考試日期: 2014 年 05 月 23 日 必填	寫: []
成績交寄日期: 請選擇 年 請選擇 月 請選擇 日 若無成績交寄日期, 請全部保持為 "請選擇" 即可。	總分: 260
發證日期: 請選擇 年 請選擇 月 請選擇 日 若無發證日期, 請全部保持為 "請選擇" 即可。	

*審核狀態: 2-學生確認送出 審核中

表單記錄: []

新增 回到查詢畫面

步驟四：若確認自己輸入資料無誤者，審核狀態請點選 **2-學生確認送出. 審核中** > 再按新增→完成

中臺科技大學 - Windows Internet Explorer

http://120.107.40.8:CTUST/index.jsp?sessionId=825598f304fc8823ac67666da72d21a9

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 中臺科技大學

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

登入者: [redacted] 103年8月12日(星期二) 上午 11:20:47

今天日期: 201408012 *英文班級代號: 無 (*唯讀欄位, 不需填寫)

【3.申請單之英檢資料】

*英檢項目: [102-2] A2: 新多益測驗(TOEIC)-225以上	聽: 140
是否通過考試: 是	說: []
證書編號: []	讀: 120
*考試日期: 2014 年 05 月 23 日 必填	寫: []
成績交寄日期: 請選擇 年 請選擇 月 請選擇 日 若無成績交寄日期, 請全部保持為 "請選擇" 即可。	總分: 260
發證日期: 請選擇 年 請選擇 月 請選擇 日 若無發證日期, 請全部保持為 "請選擇" 即可。	

*審核狀態: 2-學生確認送出 審核中

表單記錄: []

新增 回到查詢畫面

步驟五：

線上英檢普查系統新增資料後，請繳交紙本成績單(正、影本)至語言中心 5103 辦公室。語言中心承辦人員於核對後收取影本，正本將立即歸還。